

Cómo apoyar al personal con el desarrollo profesional

Si usted es gerente o apoya a un equipo del personal, estas son algunas preguntas que debe plantearse al crear un plan de desarrollo profesional. Cada pregunta incluye ejemplos que podrían ser relevantes para tener en cuenta. En la página siguiente hay un documento que un miembro del personal puede usar para pensar en sus objetivos de desarrollo profesional.

Cosas en las que pensar

| | |
|---|--|
| <p>¿Cuándo hablamos de desarrollo profesional? (De manera continua, al inicio del año fiscal, durante las revisiones anuales)</p> | |
| <p>¿He informado al personal sobre las expectativas o restricciones del programa? (Presupuesto para capacitación, capacitaciones u horas requeridas, temas prioritarios)</p> | |
| <p>¿Cómo puede el personal compartir lo aprendido en el desarrollo profesional? (Compartir en reuniones del equipo, compartir información en el canal de Slack o por correo electrónico)</p> | |
| <p>¿Cómo haré un seguimiento de los diferentes intereses/objetivos de los miembros del equipo? (Incluir el debate en reuniones periódicas, usar una hoja de cálculo o una herramienta de gestión de proyectos)</p> | |

Cómo crear un plan para el desarrollo profesional

Seguir creciendo y aprendiendo es una parte importante de todos los roles. Aquí hay algunas cosas que puede explorar cuando piense en su propio desarrollo profesional o cuando ayude a otros en su equipo a identificar en qué quieren trabajar más.

Cosas en las que pensar

| <p>¿Qué temas me ayudarán a respaldar mi trabajo? <i>(Ejemplo: Quiero saber más sobre ciertos temas médicos como la diabetes, ya que la gente tiene muchas preguntas al respecto).</i></p> | <p>¿Cómo me ayudará este tema en mi trabajo? <i>(Ejemplo: Puedo responder mejor las preguntas y conectar a los miembros de la comunidad con recursos de calidad. También puedo compartir lo aprendido con mi equipo).</i></p> | <p>¿Qué recursos conozco ya? <i>(Ejemplo: Mi supervisor compartió algunos sitios web, al igual que el facilitador de Learning Collaborative).</i></p> | <p>¿Cómo me pueden ayudar mi supervisor o los miembros de mi equipo? <i>(Ejemplo: Mi supervisor puede ayudarme a garantizar que tenga espacio en mi agenda para dedicar tiempo al desarrollo profesional).</i></p> |
|--|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |